



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на регионалното развитие и благоустройството

ЗАМЕСТНИК - МИНИСТЪР

Изм. № 99-00-6-3251/21.08.15.

ДО

ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА

Относно: Разяснения по документация за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Логистично обезпечаване на събития, касаещи реализацията на Оперативна програма „Регионално развитие“, Оперативна програма „Региони в растеж“ и текущата работа по тях“, открита с Решение № РД-02-36-392/28.07.2015 г. на заместник-министър на регионалното развитие и благоустройството и Ръководител на УО на ОПРР

Във връзка с постъпили на 18.08.2015 г. искания за разяснения по документацията за участие в горесцитираната процедура, съгласно чл. 29 ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), в законоустановения срок предоставям следните разяснения:

Въпрос 1:

В Обявлението за Позиция № 2 са дадени за Южна България 20 събития, а в Техническата спецификация са дадени 15. Моля уточнете техния брой?

Отговор на въпрос 1:

Съгласно Обявлението за поръчка, приложение Б - Информация относно обособените позиции, Обособена позиция № 2, Заглавие на обособената позиция: „Осигуряване на логистика за организация и провеждане на събития касаещи реализацията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020“, т. 3 „Количество или обем“ и Техническа спецификация за обособена позиция 2 от документацията за участие в обществената поръчка: „Прогнозен брой събития за Южна България, на територията на райони от ниво 2 - Югозападен с изключение на Столична община, Южен централен, Югоизточен - 15 (петнадесет), като индикативно 7 от тях ще са с до 100 участници, а останалите 8 с над 100 участници.“

Въпрос 2:

На етап кандидатстване трябва ли Участникът да посочи конкретни хотели и за кои събития се отнасят те?

Отговор на въпрос 2:

Съгласно т.4 „Изисквания за кандидатстване“ от Техническите спецификации за ОП1 и ОП2, точка • **Резервации и покриване на нощувки:** Определеният за изпълнител участник трябва да осигури за провеждане на събитията настаняването на всички участници в самостоятелни (единични) стаи в хотел/хотели, категория 4 и 5 звезди, разположен/и в/до областни центрове, влизащи в района на провеждане на събитията. Когато ангажираната за провеждане на събитие зала не е в резервирания хотел за нощуване, то би следвало да се резервира хотел/и разположен/и в непосредствена близост до осигурената зала за провеждане на събитието. В случай на отдалеченост, трябва да бъде осигурен транспорт от хотела/хотелите до залата и обратно за всички участници. **Изпълнителят трябва да посочи в офертата си варианти на хотели за Столична Община, Северна и Южна България.**

Що се отнася до събитията, съгласно Раздел III Пълно описание на предмета на поръчката: Реализирането на поръчката е необходимо с оглед техническо и логистично обезпечаване на:

1. Организирането и провеждането на информационни кампании, официални събития по повод подписване на договори с бенефициенти по ОПРР, конференции за отчитане на напредъка по ОПРР, провеждане на комитет за наблюдение на ОПРР и други събития с подобен характер на централно и регионално ниво насочени, както към бенефициентите по ОПРР, така и към широката общественост.

2. Организирането и провеждането на семинари и работни групи, кръгли маси и фокус групи и други мероприятия с подобен характер на централно и регионално ниво за експертите от УО и регионалните отдели, бенефициентите по ОПРР и експерти от ЕК и неправителствения сектор, целящи обмяна на опит, споделяне на добри практики и повишаване на компетентността и работата на всички заинтересовани страни, участващи в процеса на управление и изпълнение на ОПРР.

Всяко едно конкретното събитие ще се организира съгласно индивидуална заявка, направена от Възложителя до Изпълнителя, до изчерпване броя им или до изчерпване стойността на поръчката за обособената позиция, съгласно т.4 „Изисквания за кандидатстване“ от Техническите спецификации за ОП1 и ОП2, точка • **Предложения за креативни, оригинални и подходящи за случая решения за провеждане на**

събитията: Изпълнителят ще има за задача, при поемане организирането на всяко едно от събитията, чрез подадена заявка, да предложи сценарии на Възложителя с креативно, оригинално и подходящо за случая решение за провеждането му, както като местоположение, така и като PR- послание, рекламни материали и др.

Логистиката на конференции, информационни кампании, срещи и други мероприятия - услуги, предмет на настоящата обществена поръчка ще се организират съгласно индивидуални заявки, направени от Възложителя до Изпълнителя, до изчерпване броя им или до изчерпване стойността на поръчката за обособената позиция.

Въпрос 3:

Участникът може ли да предложи например един или два хотела в Северна България за организирането на цялата група събития в този район? Право на Участникът ли е да прецени броя на хотелите и на какъв етап Възложителят ще одобрява тяхното местоположение и колко събития да се проведат там?

Отговор на въпрос 3:

За Обособена позиция № 1: „Осигуряване на логистика за организация и провеждане на събития касаещи реализацията на Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013”, прогнозният брой събития за Северна България, на територията на райони от ниво 2 - Северозападен, Северен централен, Североизточен са 5 (пет), индикативно 2 до 100 участници и 3 с над 100 участници.

За Обособена позиция № 2: „Осигуряване на логистика за организация и провеждане на събития касаещи реализацията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020”, прогнозният брой събития за Северна България, на територията на райони от ниво 2 - Северозападен, Северен централен, Североизточен са 15 (петнадесет), като индикативно 7 от тях ще са с до 100 участници, а останалите 8 с над 100 участници.

Съгласно т.4 „Изисквания за кандидатстване“ от Техническите спецификации за ОП1 и ОП2, булет • **Резервации и покриване на нощувки:** Определеният за изпълнител участник трябва да осигури за провеждане на събитията настаняването на всички участниците в самостоятелни (единични) стаи в хотел/хотели, категория 4 и 5 звезди, разположен/и в/до областни центрове, влизащи в района на провеждане на събитията. Когато ангажираната за провеждане на събитие зала не е в резервирания хотел за нощуване, то би следвало да се резервира хотел/и разположен/и в непосредствена близост до осигурената зала за провеждане на събитието. В случай на отдалеченост, трябва да бъде осигурен транспорт от хотела/хотелите до залата и обратно за всички участници.

Изпълнителят трябва да посочи в офертата си варианти на хотели за Столична Община, Северна и Южна България.

Всяко едно конкретното събитие (мероприятие) ще се организира съгласно индивидуална заявка, направена от Възложителя до Изпълнителя, до изчерпване броя им или до изчерпване стойността на поръчката за обособената позиция, а Изпълнителят ще има за задача, при поемане организирането на всяко едно от събитията, чрез подадена заявка, да предложи сценарии на Възложителя с креативно, оригинално и подходящо за случая решение за провеждането му, както като местоположение, така и като PR-послание, рекламни материали и др.

Въпрос 4:

От изброените в офертата хотели ли ще избира Възложителят?

Отговор на въпрос 4:

Съгласно т.4 „Изисквания за кандидатстване“ от Техническите спецификации за ОП1 и ОП2, точка • Резервации и покриване на нощувки: Определеният за изпълнител участник трябва да осигури за провеждане на събитията настаняването на всички участниците в самостоятелни (единични) стаи в хотел/хотели, категория 4 и 5 звезди, разположен/и в/до областни центрове, влизащи в района на провеждане на събитията. Когато ангажираната за провеждане на събитие зала не е в резервирания хотел за нощуване, то би следвало да се резервира хотел/и разположен/и в непосредствена близост до осигурената зала за провеждане на събитието. В случай на отдалеченост, трябва да бъде осигурен транспорт от хотела/хотелите до залата и обратно за всички участници. Изпълнителят трябва да посочи в офертата си варианти на хотели за Столична Община, Северна и Южна България.

Съгласно т.4 „Изисквания за кандидатстване“ от Техническите спецификации за ОП1 и ОП2:

Логистиката на конференции, информационни кампании, срещи и други мероприятия - услуги, предмет на настоящата обществена поръчка /всяко едно конкретно събитие/, ще се организират съгласно индивидуални заявки, направени от Възложителя до Изпълнителя, до изчерпване броя им или до изчерпване стойността на поръчката за обособената позиция.

Изпълнителят ще има за задача, при поемане организирането на всяко едно от събитията, чрез подадена заявка, да предложи сценарии на Възложителя с креативно, оригинално и подходящо за случая решение за провеждането му, както като местоположение, така и като PR- послание, рекламни материали и др.

Въпрос 5: Ако Участникът е специализирано предприятие за хора с увреждания, необходимо ли е да представя валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти?

Отговор на въпрос 5:

Да, съгласно Раздел V – „Указания към участниците за подготовка на офертите за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. Минимални изисквания към участниците – изискуеми документи и информация“, I. „Подготовка на офертата“, 24. Участникът следва да притежава валидна регистрация в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл.61 от Закона за туризма или еквивалентна. За целта да представи Декларация /свободен текст/ за вписване в Регистъра на туроператорите и туристическите агенти, съгласно чл.61 от Закона за туризма, с посочване на номера на регистрацията в регистъра или на еквивалентна регистрация за чуждестранните лица, а съгласно т. 26. Участниците трябва да декларират обстоятелството по чл. 16г, ал.5, т.2 от ЗОП и да представят заверено копие на удостоверение за регистрация в Агенцията на хора с увреждания.

ЗАМЕСТИК-МИНИСТЪР И
РЪКОВОДИТЕЛ НА УО НА ОПРР:

ДЕНИЦА НИКОЛОВА

